



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W GRAŻYMACH
 11 - 036 GIETRZWAŁD tel/fax 895131461
 e-mail: dps@dpsgrazymy.pl
www.dpsgrazymy.pl

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 12 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.u. z 2018r. poz. 1260) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 17 maja 2018r. poz. 936)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grażymach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: KIEROWNIK DZIAŁU MEDYCZNO - OPIEKUŃCZEGO

I. INFORMACJE O STANOWISKU:

2. Nazwa stanowiska: Kierownik Działu Medyczno - Opiekuńczego.
3. Wymiar etat: 1,0 etat.
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę.

II. NIEZBĘDNE WYMAGANIA OD KANDYDATA:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie wyższe : pedagogiczne, medyczne, administracyjne, społeczne i inne pokrewne.
7. doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letni staż pracy, mile widziane doświadczenie pracy w pomocy społecznej lub służbie zdrowia.

III. DODATKOWE WYMAGANIA OD KANDYDATA:

1. mile widziane dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz doświadczenie związane z opieką nad osobami niepełnosprawnymi intelektualnie
2. doświadczenie związane z kierowaniem zespołami ludzkimi,
3. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania domów pomocy społecznej, a w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 poz. 964) oraz znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu pracy,
4. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
5. umiejętność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
6. znajomość pakietu MS Office oraz obsługi urządzeń biurowych.

IV. ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU:

1. Organizacja pracy działu i sprawne wykonywanie zadań objętych zakresem działania kierowanej komórki, a w szczególności:
 - 1) pełne, optymalne i efektywne wykorzystanie czasu pracy, egzekwowanie jej jakości i dyscypliny oraz zapewnienie ciągłości pracy komórki,
 - 2) terminowe wykonywanie zadań i załatwianie spraw w kierowanej komórce zgodnie z przepisami prawa, a także dyspozycjami dyrektora,
 - 3) zapoznanie pracowników z obowiązującymi przepisami prawa, udzielanie im wytycznych i instruktażu w wykonywaniu zadań.
2. Odpowiedzialność, za jakość usług świadczonych w kierowanym dziale.
3. Nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem lekami mieszkańców, organizacja dostaw leków i materiałów umożliwiających sprawne funkcjonowanie działu.
4. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością komórki, kontrolowanie prawidłowego wykonywania jej zadań, przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

5. Organizacja pracy w dziale, określanie zadań podległym pracownikom, kontrolowanie i rozliczanie ich realizacji.
6. Wnioskowanie i opiniowanie spraw dotyczących pracowników w kierowanym dziale.
7. Sprawowanie nadzoru nad stanem higieniczno- sanitarnym Domu.
8. Dbanie o bezpieczeństwo mieszkańców.
9. Współpraca z pozostałymi działami Domu i jednostkami zewnętrznymi w realizacji określonych zadań.

V. INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU KIEROWNIKA DZIAŁU:

Praca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pracy Domu Pomocy Społecznej w Grazymach i zakresem czynności.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny.
2. C.V.
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - druk znajduje się na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Grazymach www.bip.dpsgrazymy.pl
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe, staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska.
6. Podpisane własnoręcznie oświadczenia kandydata:
 - 1) o niekaralności o którym mowa w cz. II pkt .3- oraz posiadanie prawo których mowa w cz. II pkt. 2,
 - 2) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101. 926 ze zm.).
7. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie pracy kandydata.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przesłać lub złożyć do dnia 7.01.2020 r. do godziny 9.00 w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Grazymach, Grazy 1, 11-036 Gietrzwałd, w zaklejonej kopercie z napisem: "NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIKA DZIAŁU MEDYCZNO - OPIEKUŃCZEGO w DPS GRAZYMY."

Decyduje data i godzina faktycznego wpływu dokumentów do jednostki. Dokumenty, które zostaną dostarczone do Domu Pomocy Społecznej w Grazymach po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VIII. NABÓR PRZEPROWADZONY ZOSTANIE W 2 ETAPACH:

1. Etap - sprawdzenie ofert pod względem wymagań formalnych.
 2. Etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami wyłonionymi w etapie 1.
- O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą poinformowani telefonicznie.

IX. INFORMACJA O WYNIKU NABORU

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Grazymach www.bip.dpsgrazymy.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Grazymach.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, z którą będzie nawiązany stosunek pracy jest zobowiązana przed dniem zatrudnienia przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Grazymach www.dpsgrazymy.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Grazymach.

Zgodnie z art.13 Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym RODO informujemy ,że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej w Grazymach,

Grazymy 1, 11-036 Gietrzwałd , (tel.89 5131461 .e-mail: dps@dpsgrazymach.pl).

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych ; e-mail: socialny@dpsgrazymy.pl
Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest udział w naborze ;podstawę prawną przetwarzania danych stanowi : ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres naboru, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania ,usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania ,którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia wskazanego w pkt.3 celu przetwarzania danych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ,w tym profilowaniu.

X. INNE INFORMACJE:

Informujemy ze w miesiącu listopadzie 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w DPS Grazymy był niższy niż 6 %
Dom Pomocy Społecznej w Grazymach nie odsyła dokumentów kandydatów.
Nieodebrane przez kandydatów w/w dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 7 dni od daty zakończenia procedury naboru.

*Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Grazymach
Michał Maria Kozłowski*

Grazymy, dnia 20.12.2019r.